



COMUNE DI MONTECOPIOLO

(Provincia di Rimini)

Piazza San Michele Arcangelo, 7 - 47868 - Montecopiolo (RN)
Tel . 0722/78106 – 78225 Fax 0722/78544 - P.IVA 00360600415 - C.F. 80004090413
PEC: pec@pec.comune.montecopiolo.rn.it | e-mail: ufficiotecnico@comune.montecopiolo.rn.it

SETTORE TECNICO

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI N. 64 OSSARI DI NUOVA REALIZZAZIONE PRESSO IL CIMITERO DI VILLAGRANDE



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso:

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31/03/2009 è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali;
- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/06/2011, è stato modificato l'art. 50 del predetto Regolamento, relativo alla durata delle concessioni, stabilendo, tra l'altro, che la durata delle concessioni degli **ossarietti e delle nicchie/mensole cinerarie individuali è fissata in 99 anni**;
- Che il Comune di Montecopiolo, nell'anno 2024, ha pubblicato l'“**Avviso esplorativo per la concessione di n. 64 ossari di nuova realizzazione**”, prot. n. 1010 del 10/04/2024, finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse della cittadinanza in relazione al fabbisogno di nuovi ossari presso il Cimitero di Villagrande;
- Che il predetto avviso esplorativo era finalizzato a raccogliere le esigenze della cittadinanza in vista della realizzazione dei nuovi ossari e che la relativa manifestazione di interesse non costituiva titolo di prelazione o di preferenza ai fini della successiva concessione;
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 03/06/2026, è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla **realizzazione di nuovi ossari presso il Cimitero di Villagrande**, per complessivi n. 64 ossari organizzati in n. 8 file e n. 8 colonne;
- Che con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 79 del 15/06/2026, sono stati affidati i lavori di realizzazione dei nuovi ossari presso il Cimitero di Villagrande;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Montecopiolo intende procedere alla concessione di **n. 64 ossari di nuova realizzazione**, ubicati presso il **Cimitero di Villagrande**, secondo le modalità e i criteri indicati nel presente avviso.

ART.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente avviso disciplina le modalità di presentazione delle domande, di formazione della graduatoria e di assegnazione di **n. 64 ossari di nuova realizzazione**, ubicati presso il Cimitero di Villagrande.

Gli ossari sono destinati alla collocazione di resti ossei e ceneri, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali del Comune di Montecopiolo.

Ciascun ossario presenta un ingombro libero interno di cm 30 × 30 × 70 ed è predisposto indicativamente per la collocazione, alternativamente, delle seguenti tipologie di contenitori:

- n. 1 cassetta singola in lamiera zincata per resti ossei e n. 1 urna cineraria;
- n. 1 cassetta doppia in lamiera zincata per resti ossei;
- n. 4 urne cinerarie standard;

La collocazione dei resti ossei e delle ceneri dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e delle caratteristiche dimensionali dell'ossario e dei relativi contenitori.

Ciascun richiedente potrà richiedere la concessione di **UNO o, qualora sussista una specifica esigenza di collocazione di resti ossei e/o ceneri che renda necessaria la disponibilità di due distinti ossari, di DUE ossari**, secondo quanto previsto dal successivo art. 4.

L'assegnazione degli ossari sarà effettuata d'ufficio secondo l'ordine della graduatoria e secondo la sequenza delle postazioni individuata dal presente avviso, senza possibilità di scelta dell'ossario da parte del richiedente.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione degli ossari avrà la durata di **99 (novantanove) anni**, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali.

La decorrenza della concessione sarà indicata nell'atto di concessione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

La concessione è soggetta alle disposizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali vigente al momento della concessione e alle successive modificazioni dello stesso.

La concessione non può essere trasferita a terzi, ma può essere retrocessa al Comune nei casi e secondo le modalità previste dal vigente Regolamento.

ART. 3 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo per la concessione di ciascun ossario è stabilito dall'amministrazione in **€ 600,00 (seicento/00)**.

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato dall'assegnatario secondo le modalità e nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione di assegnazione.

Il mancato pagamento entro il termine stabilito comporterà la rinuncia all'assegnazione e il mancato perfezionamento della concessione.

L'ossario resosi disponibile sarà riassegnato secondo le modalità previste dal presente avviso.

Restano a carico del concessionario gli eventuali ulteriori oneri relativi alle operazioni cimiteriali e ai servizi connessi alla collocazione dei resti ossei o delle ceneri, nonché gli eventuali oneri relativi all'attivazione e alla gestione del servizio di illuminazione votiva, con pagamento del relativo canone annuo secondo le tariffe vigenti.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso i soggetti interessati alla concessione di un ossario presso il Cimitero di Villagrande che rientrino in una delle seguenti condizioni:

- a) presenza di resti ossei o ceneri di un defunto da collocare nell'ossario oggetto della richiesta;
- b) presenza di resti ossei derivanti da prossime operazioni di esumazione ordinaria di salme sepolte in terra da oltre 10 anni presso il Cimitero di Villagrande, qualora il richiedente intenda procedere alla successiva collocazione dei resti nell'ossario oggetto della domanda;
- c) richiedente di età superiore a 65 anni, nei casi previsti dall'art. 51 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali.

Il richiedente che necessita di **due ossari** dovrà indicare nella domanda le specifiche esigenze di collocazione dei resti ossei e/o delle ceneri che rendono necessaria la disponibilità di due distinti ossari.

A titolo esemplificativo, può sussistere la necessità di due ossari nel caso di:

- più operazioni di esumazione ordinaria dalle quali derivino resti ossei la cui collocazione richieda complessivamente due ossari, in relazione alla capienza degli stessi;
- due o più distinti defunti, i cui resti non possano essere collocati nella medesima cassetta per resti ossei e per i quali si renda pertanto necessaria la collocazione in distinti ossari;
- altre situazioni analoghe nelle quali la capacità di un singolo ossario non risulti sufficiente a soddisfare l'esigenza di collocazione dichiarata.

Il Comune procederà alla verifica della sussistenza dell'esigenza dichiarata e della conseguente necessità di due ossari.

Il richiedente sarà considerato **un unico concorrente ai fini della formazione della graduatoria**, indipendentemente dal numero di ossari richiesti, e gli sarà attribuito un unico punteggio secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della partecipazione al presente bando è necessario trasmettere apposita istanza redatta in conformità al modulo allegato al presente avviso (Allegato A1), completa in ogni sua parte, firmata e con allegato documento d'identità, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 15/09/2026 ALLE ORE 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- in forma cartacea presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montecopiolo, Piazza San Michele Arcangelo n.7, 47868 Montecopiolo (RN);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec@pec.comune.montecopiolo.rn.it

Le copie del presente avviso pubblico e della domanda di partecipazione (Allegato A1) sono disponibili presso:

- l'Ufficio Protocollo;
- il sito internet del Comune di Montecopiolo: www.comune.montecopiolo.rn.it;
- Informazioni potranno essere richieste al 0722-78106 o all'indirizzo mail: ufficiotecnico@comune.montecopiolo.rn.it;

Ai fini della formazione della graduatoria saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso. Le domande pervenute oltre il termine saranno dichiarate inammissibili e non concorreranno alla formazione della graduatoria.

ART. 6 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Gli ossari oggetto del presente avviso verranno assegnati mediante graduatoria, tenendo conto per ogni partecipante avente i requisiti di ammissione, dei seguenti criteri di attribuzione del punteggio ed assegnando i relativi punteggi come di seguito indicati su un totale di punti 100:

1. Precedente manifestazione di interesse – 40 punti

Aver presentato, entro la data di pubblicazione del presente bando, una manifestazione di interesse in risposta all'“**Avviso esplorativo per la concessione di n. 64 ossari di nuova realizzazione**” pubblicato con prot. n. 1010 del 10/04/2024.

2. Esigenza di collocazione di resti mortali o ceneri di un familiare – 40 punti

Presenza di un parente defunto per il quale sussista una delle seguenti esigenze:

- necessità di procedere all'esumazione ordinaria di una salma sepolta in terra da oltre 10 anni e alla successiva collocazione dei resti ossei nell'ossario oggetto della richiesta;
- necessità di procedere alla collocazione presso il Cimitero di Villagrande di un'urna cineraria contenente le ceneri di un parente defunto attualmente custodita presso l'abitazione;
- necessità di procedere allo spostamento di una cassetta ossario e/o urna cineraria attualmente collocata in altro loculo cimiteriale per il quale il richiedente non dispone di un titolo concessorio, al fine di trasferirla nell'ossario oggetto della richiesta.

Il punteggio di 40 punti è attribuito una sola volta qualora ricorra almeno una delle condizioni sopra indicate e non è cumulabile qualora ricorrano più condizioni.

3. Età del richiedente – massimo 10 punti

Verrà assegnato il punteggio massimo al richiedente più anziano di età, assegnando in modo proporzionale i punteggi agli altri richiedenti secondo la seguente formula:

$$\text{età massima} : \text{punteggio massimo (10)} = \text{età richiedente} : \text{punteggio}$$

4. Residenza del richiedente nel Comune di Montecopiolo – 10 punti

Essere residente nel Comune di Montecopiolo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile a ciascun richiedente è pari a **100 punti**.

ART. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dal Responsabile del Settore Tecnico sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di cui al precedente art. 6.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun richiedente sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nei singoli criteri.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al richiedente che avrà presentato per primo la domanda di partecipazione al presente avviso, secondo la data e l'ora di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente. Ai fini del presente criterio di priorità non saranno considerate eventuali precedenti istanze, manifestazioni di interesse o richieste comunque presentate al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso. La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico e pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 8 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI OSSARI

Gli ossari disponibili saranno assegnati d'ufficio sulla base della graduatoria definitiva, secondo l'ordine progressivo di posizione dei richiedenti e fino ad esaurimento dei n. 64 ossari disponibili.

L'assegnazione delle singole postazioni seguirà una **sequenza predeterminata di assegnazione**, partendo dalle file centrali e procedendo progressivamente verso le file esterne, secondo il seguente ordine:

4ª fila → 5ª fila → 3ª fila → 6ª fila → 2ª fila → 7ª fila → 1ª fila → 8ª fila, procedendo, all'interno di ciascuna fila, **da sinistra verso destra**.

La sequenza sopra indicata comprende complessivamente tutte le n. 64 postazioni disponibili.

A ciascun richiedente sarà assegnato il numero di ossari riconosciuto dall'Amministrazione sulla base dell'esigenza dichiarata e verificata, fino ad un massimo di **due ossari**.

Qualora il richiedente collocato in una determinata posizione della graduatoria abbia diritto a due ossari, gli saranno assegnate le **due successive postazioni disponibili nella sequenza sopra indicata**.

A titolo esemplificativo, qualora il primo classificato abbia diritto a due ossari, gli saranno assegnati il primo e il secondo ossario della sequenza; il secondo classificato partirà quindi dalla terza postazione disponibile.

L'assegnazione procederà senza interruzione della sequenza fino all'esaurimento degli ossari disponibili.

L'abbinamento tra il richiedente e il singolo ossario sarà effettuato d'ufficio come sopra descritto, **senza possibilità di scelta o modifica delle postazioni assegnate da parte del richiedente**.

La planimetria del blocco degli ossari, recante l'indicazione della numerazione delle singole postazioni e delle relative file, sarà allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 9 – PERFEZIONAMENTO DELLA CONCESSIONE

La concessione dell'ossario si perfezionerà mediante la sottoscrizione dell'apposito atto di concessione cimiteriale, previa verifica del possesso dei requisiti e dell'avvenuto pagamento del corrispettivo previsto.

L'assegnazione disposta con il provvedimento del Comune non costituisce, di per sé, titolo per l'utilizzo dell'ossario fino al perfezionamento dell'atto di concessione e all'adempimento degli obblighi previsti.

ART. 10 – RINUNCIA, MANCATO PAGAMENTO E RIASSEGNAZIONE

In caso di rinuncia, mancato pagamento del corrispettivo entro il termine stabilito o mancato perfezionamento della concessione da parte di un assegnatario, l'ossario resosi disponibile sarà riassegnato al primo soggetto utilmente collocato in graduatoria che non abbia ancora ottenuto l'assegnazione del numero complessivo di ossari riconosciuti, secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora un richiedente abbia diritto a due ossari e uno solo di essi si renda disponibile per rinuncia o mancato perfezionamento della concessione, l'eventuale riassegnazione sarà effettuata tenendo conto delle disponibilità residue e del numero di ossari già assegnati al richiedente.

La riassegnazione degli ossari resisi disponibili non comporterà la modifica delle assegnazioni già perfezionate.

Il nuovo assegnatario sarà tenuto al pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3 e al rispetto delle condizioni stabilite dal presente avviso.

ART. 11 – OSSARI EVENTUALMENTE NON ASSEGNATI

Qualora, all'esito della procedura di formazione della graduatoria e dell'assegnazione, risultino disponibili uno o più ossari per insufficienza delle domande ammesse, gli stessi potranno essere successivamente concessi, **senza necessità di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando**, fino ad esaurimento delle disponibilità.

A tal fine, gli interessati potranno presentare apposita domanda di concessione secondo il modello predisposto dal Comune.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine previsto per la partecipazione alla presente procedura **non concorreranno alla formazione della graduatoria** di cui al presente avviso e non daranno diritto all'attribuzione dei punteggi previsti dall'art. 6.

Le domande successive saranno esaminate secondo l'**ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'Ente** e gli ossari saranno concessi, previa verifica dei requisiti previsti dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali, fino ad esaurimento degli ossari disponibili.

Le concessioni effettuate ai sensi del presente articolo saranno assoggettate al medesimo corrispettivo e alle medesime condizioni previste dal presente avviso.

ART. 12 – EVENTUALE REALIZZAZIONE DI ULTERIORI OSSARI

Qualora il numero delle domande ammesse alla presente procedura risulti superiore al numero degli ossari disponibili, l'Amministrazione Comunale **si riserva di valutare**, compatibilmente con le proprie esigenze, la disponibilità delle risorse finanziarie e la programmazione degli interventi cimiteriali, la possibilità di realizzare ulteriori ossari presso il Cimitero di Villagrande.

La presentazione della domanda e l'inserimento nella graduatoria della presente procedura **non comportano alcun diritto, aspettativa o impegno** da parte dell'Amministrazione Comunale alla realizzazione di ulteriori ossari né alla successiva concessione di un ossario.

Qualora l'Amministrazione Comunale, con successivo e apposito provvedimento, decida di procedere alla realizzazione di ulteriori ossari e di indire una nuova procedura per la loro concessione, i soggetti che abbiano presentato domanda nei termini del presente avviso e che, pur risultando collocati in graduatoria, **non abbiano ottenuto l'assegnazione di un ossario per insufficienza delle disponibilità**, saranno riconosciuti quali soggetti aventi priorità nella nuova procedura, secondo modalità e criteri che saranno stabiliti nel relativo bando.

ART. 13 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali e delle disposizioni impartite dagli uffici comunali competenti.

L'ossario dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Il concessionario non potrà trasferire a terzi la concessione, fatto salvo quanto previsto dal vigente Regolamento.

Eventuali interventi, modifiche, iscrizioni, applicazioni di elementi ornamentali o altri interventi sull'ossario dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale, ove previsto dalla normativa o dal Regolamento.

ART. 14 – CONTROLLI E DICHIARAZIONI

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente, il richiedente sarà escluso dalla procedura ovvero, qualora la concessione sia già stata perfezionata, si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di Polizia Mortuaria e Gestione dei Servizi Cimiteriali.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, unicamente per finalità connesse alla presente procedura. Titolare del trattamento: Comune di Montecopiolo – Piazza San Michele Arcangelo, 7 – 47868 Montecopiolo (RN) – Tel. 0722 78106.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montecopiolo e sul sito istituzionale dell'Ente secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Paolo Draghi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Tecnico del Comune di Montecopiolo, utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

Montecopiolo, li 21/08/2026

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Paolo Draghi

*F.to digitalmente ai sensi
del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.*

ALLEGATI

Allegato A1 – Modello di domanda di partecipazione;

Allegato B – Planimetria del blocco dei n. 64 ossari con numerazione delle postazioni e indicazione delle file;

Allegato C – Schema di contratto di concessione di ossario;