Concessionario per il Comune di Montecopiolo
del servizio di Gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI)
Sede locale: Piazza San Michele Arcangelo, 7 - 47868 Montecopiolo (RN)

DICHIARAZIONE *EX* ART. 16, COMMA 2, REGOLAMENTO TARI – MEMBRI DELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA TEMPORANEAMENTE DOMICILIATI ALTROVE
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto/a (Cognome)_____ (Nome)_____

Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Residente in Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Comune di _____ Prov (___)

telefono_____ e-mail_____

Codice cliente TARI (dato reperibile nella bolletta) _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE PER LE UTENZE DOMESTICHE PREVISTA DALL'ART. 16, COMMA 2, REGOLAMENTO TARI

☐ che il/la sig./sig.ra (Cognome) _____ (Nome)_____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| componente della mia famiglia anagrafica, è stabilmente permanente presso il seguente indirizzo:

Stato_____ Città/Comune_____ **come da documentazione che allego.**

☐ che il/la sig./sig.ra (Cognome) _____ (Nome)_____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| componente della mia famiglia anagrafica, è stabilmente permanente presso il seguente indirizzo:

Stato_____ Città/Comune_____ **come da documentazione che allego.**

☐ che il/la sig./sig.ra (Cognome) _____ (Nome)_____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| componente della mia famiglia anagrafica, è stabilmente permanente presso il seguente indirizzo:

Stato_____ Città/Comune_____ **come da documentazione che allego.**

Allegati:

- documento d'identità (obbligatorio);

- altro _____

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR) i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di applicazione dei tributi locali secondo le vigenti disposizioni di legge o regolamento.

Luogo e data

_____

Firma del dichiarante

_____

MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE ED EFFICACIA DELL'ISTANZA

L'istanza può essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo tari@cert.abacospa.it, ovvero a mezzo mail all'indirizzo tari.montecopiolo@abacospa.it, ovvero mediante raccomandata A/R presso la sede del concessionario in Via F.lli Cervi n. 6 - 35129 Padova; ovvero presso lo sportello TARI sito in Piazza San Michele Arcangelo, 7 - 47868 Montecopiolo (RN), previo appuntamento prenotabile al numero 0423601755 (tasto 6 tasto 3).
In base all'art. 32, comma 2, del Regolamento TARI del Comune di Montecopiolo, l'istanza deve essere presentata, a pena di decadenza, entro sessanta (60) giorni dalla data di verificazione di quanto dedotto. Ai sensi del comma 1 *ter* del medesimo art. 32 l'applicazione delle condizioni previste decorre dal primo giorno successivo a quello in cui l'evento si è verificato. Nel caso di tardiva presentazione della dichiarazione, l'applicazione delle condizioni decorre dal giorno successivo a quello di ricezione da parte del Comune/Concessionario della dichiarazione sostitutiva.
A mente dell'articolo 16, comma 2, la persona assente non viene considerata ai fini della determinazione della tariffa a condizione che l'assenza, che deve essere **adeguatamente documentata**, abbia le seguenti caratteristiche: sia di durata non inferiore a sei mesi e avvenga nei casi di servizio di volontariato o attività lavorativa prestata in Comuni non limitrofi o all'estero; soggetti iscritti presso facoltà universitarie italiane o estere (ivi domiciliati o presso la medesima struttura o in locali regolarmene affittati); degenze o ricoveri presso case di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari.