



**COMUNE DI MONTECOPIOLO**  
**Provincia di Rimini (RN)**

**Settore Demografico Amministrativo**

**Ufficio Anagrafe – Segreteria - Protocollo**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Comune di Montecopiolo</b> , Piazza San Michele Arcangelo, n. 7 – 47868, Montecopiolo (RN), C.F.: 80004090413, P.Iva: 00360600415, tel. 0722/78106, 0722/78225, Email <a href="mailto:municipio@comune.montecopiolo.rn.it">municipio@comune.montecopiolo.rn.it</a> PEC: <a href="mailto:pec@pec.comune.montecopiolo.rn.it">pec@pec.comune.montecopiolo.rn.it</a>
<b>Responsabile della protezione dati</b>	<b>LEX&amp;CO. SRL</b> , con sede in Sassocorvaro Auditore (PU), Via E. Montale, 12, 61028 p.e.c. <a href="mailto:dpo.lexeco@mypec.eu">dpo.lexeco@mypec.eu</a>
<b>Finalità</b>	Servizi amministrativi - PROTOCOLLO INFORMATICO, PEC IN ARRIVO E PARTENZA STAMPA - POSTA ELETTRONICA (MAIL) ARRIVO E PARTENZA STAMPA - PROTOCOLLO POSTA NORMALE - ALBO PRETORIO ON LINE, PUBBLICAZIONI E DEPOSITI - ARCHIVIO POSTA - REDAZIONE DELIBERE DI GIUNTA – CONSIGLIO, PUBBLICAZIONE ED ATTI CONSEQUENTI – ORDINANZE - REDAZIONE DETERMINE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI SOCIALI - GESTIONE BONUS SOCIALI (ELETTRICO) NELLA RELATIVA PIATTAFORMA SGATE SUCCESSIVI ADEMPIMENTI - RICEZIONE DOMANDE ED INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA INPS ASSEGNI DI MATERNITA' - RICEZIONE DOMANDE ED INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA DEI CONTRIBUTI LIBRI DI TESTI, LIQUIDAZIONE E RENDICONTO ALLA REGIONE - TELEFONATE - DOMANDE UTENTI I SISTAG (trasporto sociale agevolato) - CORRISPONDENZA CON IL SINDACO E SEGRETARIO – REDAZIONE E SPEDIZIONE LETTERE VARIE  Anagrafe - SPORTELLO AL PUBBLICO - CAMBI RESIDENZA E ABITAZIONE - VARIAZIONI ANAGRAFICHE DEI CITTADINI

	<p>- CARTE D'IDENTITA'</p> <p>- TOPONOMASTICA</p> <p>- CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE</p> <p>- D.A.T.</p> <p>Aire</p> <p>-ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, STATISTICHE,</p> <p>- ATTI DALL'ESTERO CON CONSEGUENTI ATTI DI NASCITA, MATRIMONIO, E RAPPORTI CON LE SEDI CONSOLARI</p> <p>Elettorale</p> <p>- ELEZIONI: COMUNALI, REGIONALI, EUROPEE, REFERENDUM</p> <p>- TRAMMISSIONE TELEMATICHE DEI DOCUMENTI,</p> <p>- TENUTA SCHEDARI ELETTORALI</p> <p>- REVISIONI DINAMICHE E SEMESTRALI E STRAORDINARIE</p> <p>- TENUTA REGISTRO SCRUTATORI, PRESIDENTI DI SEGGIO</p> <p>Stato Civile</p> <p>- REGISTRAZIONE NASCITE,- MORTI, MATRIMONI, CITTADINANZE , DIVORZI , PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO, ANNOTAZIONI SU ATTI, STATISTICHE</p> <p>Cittadinanza</p> <p>REDAZIONE ATTI NECESSARI E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI</p> <p>Statistiche</p> <p>- STATISTICHE ISTAT MENSILI ED ANNUALI : P2 P3 D7B DAITWEB (elettorale)</p> <p>CNSD U.S.L. - TENUTA ALBO GIUDICI POPOLARI</p>
<b>Categoria di dati trattati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati comuni</li> </ul>
<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso</li> <li>• l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</li> <li>• l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</li> </ul>
<b>Categoria "particolare" di dati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrebbero essere trattati, oltre ai dati comuni, anche dati particolari (per es. origine, convinzioni, stato salute, vita sessuale, dati di carattere giudiziario, dati genetici, dati biometrici, razza, convinzioni religiose, etnia, convinzioni politiche, filosofiche e sindacali) ivi compresi quelli giudiziari.</li> </ul>
<b>Base giuridica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• motivi di interesse pubblico rilevante</li> <li>• archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici</li> </ul>
<b>Destinatari dei dati personali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ai soggetti previsti dalla legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;</li> <li>• ai soggetti previsti dall'art. 5, c. 2, del d. Lgs. n.33/2013, disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato - i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel d.Lgs. n.33/2013;</li> <li>• ad altri Enti Pubblici o gestori di pubblici servizi, se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge o da apposite convenzioni;</li> <li>• ad altri soggetti Pubblici e gestori di pubblici servizi previa motivata</li> </ul>

	<p>richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a soggetti privati quando previsto da norme di legge o solo in forma anonima e aggregata;</li> <li>• a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;</li> <li>• ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;</li> <li>• a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate.</li> </ul>
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il trasferimento all'estero dei Suoi dati personali può avvenire qualora risulti necessario per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Per il trattamento delle informazioni e dei dati che saranno eventualmente comunicati a questi soggetti saranno richiesti gli equivalenti livelli di protezione adottati per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti. In ogni caso saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e saranno applicati gli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR.</li> </ul>
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.</li> </ul>
<b>Diritti dell'Interessato</b>	<p>Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;</li> <li>• di accesso ai dati personali;</li> <li>• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);</li> <li>• di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);</li> <li>• alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);</li> <li>• di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;</li> <li>• di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);</li> <li>• di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;</li> <li>• di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.</li> </ul>
<b>ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22.</li> </ul>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'espletamento dell'istruttoria, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo della procedimento oggetto della presente</li> </ul>